

Согласовано

Руководитель

отдела образования по Аршатынскому району

_____ Ж.Кайрмденов

Утвержден на заседании педагогического совета

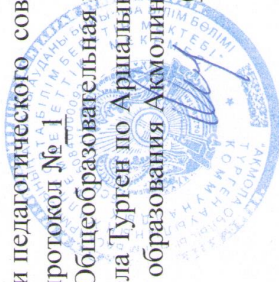
от 29.08.2024 года, протокол № 1

Директор КГУ «Общеобразовательная школа

села Турген по Аршатынскому району

управления образования Акмолинской области»

Оспанова К.К.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ТУРГЕН
ПО АРШАТЫНСКОМУ РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование
Раздел 1 Паспорт школы	1.1 Паспорт школы 1.2 Контингент учащихся 1.3 Организация питания 1.4 Кадровый состав
Раздел 2 Анализ работы школы на 2023-2024 учебный год	2.1 Организация деятельности школы для выполнения программы нормативных документов об образовании 2.1.1 основные направления реализации программы «Всеобуч» 2.1.2 Реализация закона РК «О Языках» 2.1.3 Реализация программы ЗОЖ 2.1.4 Информатизация учебного процесса 2.2 Работа с педагогическими кадрами 2.2.1 повышение квалификации 2.2.2 Аттестация учителей 2.3 Методическая работа 2.4 Итоги учебной деятельности 2.4.1 Организация и проведение олимпиад (результативность) 2.4.2 Научно-исследовательская работа 2.5 Воспитательная работа 2.5.1 работа с родительской общественностью
Раздел 3 Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями	3.1 Организация деятельности школы ,направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании .Реализация прав граждан на образование (всеобуч) 3.2 Информатизация образовательного процесса 3.3 Соблюдение техники безопасности 3.4 Аттестация педагогических кадров 3.5 Повышение квалификации учителей

	3.6 Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства 3.7 План работы постоянно действующего семинара (ПДС) 3.8 Работа по изучению ,обобщению ППО 3.9 План работы с молодыми специалистами 3.10. План работы с учащимися с высокой мотивацией к обучению 3.11. Научно-исследовательская работа 3.12. План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации 3.13. План мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к МОДО
Раздел 4 Руководство и контроль	4.1 Педагогические советы 4.2 Совещание при директоре 4.2.1 Заседание методического совета
Раздел 5 Система внутришкольного контроля	План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год
Раздел 6 План воспитательной работы на основе программы целостного воспитания «Біртұтас тәрбие».Система работы с родителями. Школьное самоуправление	9.1 План воспитательной работы 9.2 Тематика общешкольных родительских собраний 9.3 План работы школьного самоуправления
Раздел 7	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса
Раздел 8	План работы социального педагога
Раздел 9	Работа школьной библиотеки
Раздел 10	Укрепление учебной материально-технической базы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ШКОЛЫ. КОНТИНГЕНТ УЧАЩИХСЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ. КАДРОВЫЙ СОСТАВ.

1. Дата ввода в эксплуатацию: 1966 год
Проектная мощность: 250 учебных мест
Язык обучения: русский
Профиль обучения: общеобразовательная школа
Количество смен: 1
Материально – техническая база:
количество зданий – 1;
Этажность – 2;
Общая площадь – 1801,2 кв.м.;
Система отопления – автономная
Водоснабжение – центральное
В школе 15 предметных кабинетов
Имеется спортивный зал, актовый зал, медицинский кабинет

2. На начало 2024-2025- учебного года обучается 116 учащихся (11 класс комплектов), из них:
С 1 по 4 класс (4 класс-комплектов) – 46 уч-ся,
С 5 по 11 класс (7 класс-комплектов) - 70 уч-ся.

3. Все учащиеся КГУ «Общеобразовательная школа села Турген» питаются 100% бесплатным питанием. С ТОО Агрофирмой «Поиск» заключён Меморандум.

4. Всего работников- 44, в том числе педагогов- 17.

Педагогических работников -17

Педагог исследователь - 5

Экспертов - 5

Модератор - 3

Без категории - 4

Раздел 2. Анализ работы школы на 2023-2024 учебный год.

- 2.1 Организация деятельности школы для выполнения программы нормативных документов об образовании
 - 2.1.1 основные направления реализации реализации программы «Всеобуч»
 - 2.1.2 Реализация закона РК «О Языках»
 - 2.1.3 Реализация программы ЗОЖ
 - 2.1.4 Информатизация учебного процесса
- 2.2 Работа с педагогическими кадрами
 - 2.2.1 повышение квалификации
 - 2.2.2 Аттестация учителей
- 2.3 Методическая работа
- 2.4 Итоги учебной деятельности
 - 2.4.1 Организация и проведение олимпиад(результативность)
 - 2.4.2 Научно-исследовательская работа
- 2.5 Воспитательная работа
 - 2.5.1 работа с родительской общественностью

**Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на выполнение
государственных нормативных документов об образовании
Реализация прав граждан на образование**

**Цель: организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования,
выполнение Государственного общеобразовательного стандарта Республики Казахстан начального, основного
среднего, общего среднего образования**

№	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Отчетные кампании по стандартным формам (ОШ) Статистические отчеты, согласование учебных, воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Своевременная сдача отчета, эффективное взаимодействие управленческой структуры	Администрация	август-сентябрь
2	Анализа трудоустройства учащихся 9,11 классов	Сведения о занятости, своевременное оказание помощи в трудоустройстве и дальнейшего обучения	Заместитель директора по ВР, классные руководители	август-сентябрь
3	Комплектование 1,10 классов на 1 августа 2023г	Организованное начало учебного года, обеспечение плана на получение образования на ступенях обучения	Администрация	август
4	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	Точный учет прибытия, убытия учащихся, 100% охват обучением	Администрация	сентябрь
5	Работа по данным ежедневного учета посещаемости	Уменьшение числа пропусков занятий по неуважительной причине	Заместитель директора по ВР	в течение года
6	Инструктаж по ведению электронных журналов «Кунделик», нормативной документации	Выполнение требований к ведению журналов, нормативной документации	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	сентябрь
7	Организация библиотечного	Обеспеченность учебниками	Библиотекарь	август

	обслуживания обучающихся				
8	Организация кружков, секций Составление расписания	Организация занятости уч-ся во внеурочное время	Заместитель директора по ВР	сентябрь	
9	Акция «Дорога в школу»,	Создание оптимальных условий для обучения учащимся, детям из семей социально уязвимых слоев населения	Заместитель директора по ВР	август	
10	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	Осуществление постоянного контроля за состоянием здоровья обучающихся	Медработник школы	сентябрь	
11	Организация работы с семьями разной социальной обеспеченности	Наличие информации для оказания оперативной помощи	Заместитель директора по ВР	сентябрь	
12	Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников	Выполнение нормативных требований к ведению документации по аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР	сентябрь	
13	Контроль за выполнением программного материала	Выполнение ГОСО, Своевременность выполнения требований к выполнению практической части ГОСО	Заместитель директора по УВР	в течение года	
14	Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах	Создание условий для выполнения стандартов образования	Заместитель директора по УВР	апрель	
15	Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием.	Максимально возможный охват учащихся горячим питанием и обеспечение его качества	Заместитель директора по ВР, кл рук, медсестра	сентябрь, январь	
16	Работа Совета по профилактике правонарушений	Координация деятельности по профилактике правонарушений	Заместитель директора по ВР, психолог, кл.рук.	в течение года	
17	Организация технического осмотра здания, спец. рейды по проверке соблюдения санитарно- гигиенических норм,	Выполнение требований САНПИНа,	Завхоз школы. председатель ПК, администрация	в течение года	
18	Подготовка документов строгой	Выполнение требований к	Заместитель директора по	май	

	отчетности	заполнению документов строгой отчетности	УВР	
19	Планирование работы на новый учебный год	Получение объективной информации об итогах работы по выполнению государственных образовательных стандартов	Администрация	май
20	Компания "Подписка - средство расширения информационного пространства"	Рост информационного уровня участников педагогического процесса	Библиотекарь.	октябрь, июнь

1.2. Информатизация образовательного процесса

Цель: Повышение качества образования на основе использования современных информационных технологий

Задачи: 1. Внедрение новых методов и организационных форм обучения.

2. Использование в учебном процессе информационных ресурсов, образовательных интернет - платформ.

	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Работа Интернет	Увеличение Интернет – пользователей	Администрация школы	в течение года
2	Компания "Компьютер и каникулы"	Занятость учащихся на каникулах	Заместитель директора по ВР	каникулы
3	Работа сайта школы	Эффективные формы обмена разнообразной информацией с родителями, учреждениями образования, социумам	Заместитель директора по ВР Старшая вожатая	в течение года
4	Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий	Создание банка уроков с использованием информационных технологий и ИД. Повышение профессионального	Заместитель директора по УВР, рук МО	в течение года

		уровня учителей		
5	Организационно- педагогические мероприятия с применением ИКТ	Повышение профессионального уровня учителя при использовании ИКТ	администрация, рук МО, учителя	в течение года
6	Обновление электронно-информационной базы школы.	Совершенствование системы электронного управления	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	в течение года
7	Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий	Наличие банка электронных методических и дидактических пособий	Руководители МО, учителя	в течение года
8	Организация участия учащихся и педагогов в дистанционных конкурсах , олимпиадах	Повышение информационно-коммуникативной культуры ,	Классные руководители, Заместитель директора по УВР.	в течение года
9	Организация работы учителей и учащихся в образовательной платформе «Bilim Land»	Организация обучения, повышение интереса школьников к обучению	Классные руководители, Заместитель директора по УВР.	сентябрь

1.3. Соблюдение техники безопасности

Цель: Создавать условия для соблюдения мер безопасной жизнедеятельности всех участников УВП.

Задачи: 1. Формирование знаний и соблюдение ТБ в кабинетах, требующих повышенного внимания.

2. Обеспечение здоровьесбережения через выполнение ПДД, ППБ, ТБ, рекомендаций по ЧС

№ п/п	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Организация безопасности и охраны труда -технический осмотр здания -соблюдение сан-технического режима, -правил безопасности в школе -осмотр учебных кабинетов	Выполнение требований САНПИНа	Директор, завучи, завхоз, профком	в течение года
2	Инструктаж по БИОТ для работников школы	Соблюдение ТБ работниками школы, уменьшение производственного	завхоз, организатор НВТП	август

	травматизма		
3	Инструктажи по БиОТ с учащимися	Соблюдение ТБ учащимися, уменьшение травматизма	Классные руководители, заместитель директора по ВР в течение года
4	Инструктаж в кабинетах повышенного риска	Соблюдение ТБ при проведении, лабораторных и практических работ, при работе в мастерских, спортзале, при работе на компьютере	Учителя химии, физики, технологий, ФВ, информатики, биологии в течение года
5	Мероприятия по пропаганде ПДД	Знание и соблюдение ПДД, снижение риска ДТП	Заместитель директора по ВР Классные руководители в течение года
6	Мероприятия по пропаганде БиОТ	Знание и соблюдение ППБ	Заместитель директора по ВР Классные руководители в течение года
7.	Мероприятия по предупреждению ЧС	Сформированность навыков поведения в ЧС	Классные руководители в течение года

Раздел 2. Организация непрерывного повышения квалификации. Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация.

Цели: осуществление непрерывного роста профессиональной, методической компетентности учителей для повышения качества образовательных услуг.

Задачи :

- 1.Активизация работы, направленной на повышение уровня преподавания и обучения
- 2.Совершенствование работы по самообразованию педагогов, стимулирование творческой инициативы
- 3.Выявление уровня сформированности профессиональных компетенций педагога посредством мониторинговых исследований.

2.1. Работа с кадрами по повышению профессионального мастерства

№ п/п	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Составление перспективного плана повышения квалификации и составление годового плана прохождения курсов повышения квалификации	Составление перспективного и годового плана курсовой переподготовки	Заместитель директора по УВР	сентябрь
2	Составление отчетов о прохождении	Качество и своевременность отчетов	Заместитель	в течение года

	курсов повышения квалификации. Выступления курсантов о содержании курсовой переподготовки	Ознакомление с современными подходами в обучении и воспитании	директора по УВР	
3	Совещание с руководителями МО «Организация деятельности методических объединений по методической теме года»	Выполнение требований к работе над единой методической темой	Заместитель директора по УВР, председатель МС	сентябрь
4	Защита и утверждение планов работы МО	Информационное обеспечение	Руководители МО	сентябрь
5	Работа с учителями по ФО	Изучение методической литературы	Заместитель директора по УВР, руководители МО,	сентябрь
6	Организация участия учителей в дистанционных конкурсах, олимпиадах, семинарах, конференциях разных уровней	Повышение конкурентоспособности педагогов школы, повышение теоретического и творческого уровня	Заместитель директора по УВР	в течение года
7	Работа МО «Самообразование учителя»	Отчет по самообразованию	Руководители МО, МС	в течение года
8	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	Выявление и распространение опыта лучших педагогов	Заместитель директора по УВР, руководители МО	в течение года
9	Организация семинаров по результатам ВШК	Формирование путей, средств, форм для решения проблем в УВП	Руководители МО	в течение года
10	Участие в районном этапе конкурса «Учитель года -2024»	Выявление творчески работающих учителей	Руководители МО	сентябрь декабрь
11	Методический семинар «Тестовые технологии как средство подготовки учащихся к ЕНТ»	Повышение теоретических и практических знаний, умений педагогов, обмен опытом	Заместитель директора по УВР	октябрь
12	Внутришкольные практикумы	Ознакомление с содержанием деятельности учителей в МО	Руководители МО	по плану МО

13	Взаимопосещение уроков	Обмен опытом, повышение методического мастерства	администрация Руководители МО	в течение года по плану МО
14	Рейтинговая оценка деятельности школы, педагогов	Выявление успешности	Руководители МО	январь, май
16	Заполнение форм по результативности профессиональной деятельности	Выявление успешности	Руководители МО	май
17	Собеседование по итогам учебного года	Осуществление самооценки , оценки , формирование аналитической культуры	Администрация	апрель
18	Подготовка аналитических материалов по итогам года	Подведение итогов года	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	апрель-май

2.2. Работа по изучению, обобщению ППО

№ п/п	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Анкетирование учителей по выявлению затруднений	Изучение затруднений учителей с целью планирования работы по оказанию метод. помощи	Заместитель директора по УВР	август, май
2	Экспертиза деятельности педагогов по теме самообразования	Выявление профессиональных достижений учителей (результативность работы по теме СО, разработки, публикации, участие в открытых мероприятиях и др)	Заместитель директора по УВР, Руководители МО	декабрь-январь
3	Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта»	информированность учителей об этапах работы над обобщением собственного опыта	Заместитель директора по УВР	ноябрь
4	Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей		Заместитель директора по УВР, руководители МО	сентябрь – декабрь
5	Отчеты о работе по теме самообразования	Выявление системы работы над	учителя,	в течение года

		темой самообразования	руководители МО	
6	Аттестация учителей	Повышение уровня проф. квалификации	Заместитель директора по УВР	по плану

2.3. План работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Ознакомление учителей с нормативными документами по аттестации педагогических кадров.	Информационная осведомленность о нормативно-правовой базе аттестации кадров	Заместитель директора по УВР	сентябрь
2	Составление плана работы по аттестации педагогических кадров на 2024-25 уч. год.	Наличие плана работы по аттестации педагогических кадров	Председатель аттестационной комиссии	сентябрь
3	Изучение учебно-педагогической деятельности аттестующихся учителей.	Наличие аналитического материала	Заместитель директора по УВР	октябрь - февраль
4	Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей.	Уровни педагогического, методического мастерства	Администрация	октябрь - февраль
5	Диагностирование профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	Уровень профессиональных качеств и умений аттестующихся учителей	Заместитель директора по УВР, члены аттестационной комиссии	сентябрь-февраль
6	Творческие отчеты аттестующихся учителей	Уровень творческого подхода к организации и содержанию деятельности	Руководители МО	ноябрь-февраль

Раздел 3. Организация деятельности школьного коллектива, направленная на выполнение ГОСО и совершенствование образовательных услуг

Цель: Ориентация учебного процесса на достижение всеми обучающимися уровня обязательной подготовки через использование резервов управления современным уроком и внеурочной предметной деятельности

Задачи: 1. Обеспечить доступное и качественное образование в школе в соответствии современными потребностями общества и каждого гражданина.

3.1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

План мероприятий по подготовке учащихся к МОДО, ЕНТ

Проблема: снижение качества успеваемости на основной ступени обучения

Задача: повышение качества успеваемости

№ п/п	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Уровень профессиональной компетентности педагогов, пути решения проблем	Совещание при директоре итоги ГИА анализ качества образовательной подготовки выпускников	Заместитель директора по УВР	сентябрь
2	Деятельность педагогов по подготовке учащихся к МОДО	Диагностика педагогических затруднений учителя по подготовке к ВОУД и ЕНТ	Психолог	сентябрь
3	Изучение, диагностика мотивации учащихся	Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, ЕНТ, уровня ЗУН учащихся 9,10,11 классов	Психолог, классные руководители, учителя-предметники	сентябрь
4	Учебно – педагогическая деятельность в старших классах	Организация дополнительных занятий по подготовке учащихся.	Заместитель директора по УВР	сентябрь
5	Консультативные семинары с психологом	Круглый стол «Каким должно быть психологическое сопровождение МОДО, ЕНТ в школе»	Психолог	октябрь
6	Работа МО по теме МО «Анализ качества успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки	Заседания МО «Анализ качества успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки	Руководители МО	по итогам четвертей

	к МОДО»	к МОДО»		
7	Консультативная ,диагностическая работа учителей старших классов	Тренинги для уч-ся 9,10,11 классов	Психолог	по графику
8	Результативность профессиональной деятельности	Участие в пробных тестированиях. Анализ результатов и организация коррекции	Классные руководители, учителя-предметники	в течение года по итогам тестирований
9	Работа школьного сайта	Выпуск информационных бюллетеней на сайте школы	Заместитель директора по ВР, ст.вожатая	в течение года
10	Работа по организации повторения	Организация повторения программного материала	Заместитель директора по УВР	апрель
11	Результативность профессиональной деятельности учителей	Оперативное совещание « Определение уровня готовности выпускников к внешнему контролю знаний»	Заместитель директора по УВР	май

3.2 . Работа по развитию детской одаренности

Проблема: Снижение качества результатов познавательно-исследовательской и проектной деятельности школьников

Цель:обеспечение условий для повышения качества результатов

Задачи:

1. Повышение мотивации участников к исследовательской деятельности
2. Активизация работы НОУ

№	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Анализ уровня научно – исследовательской и познавательной деятельности школьников в 2024-2025 учебном году	Выявление проблемы и определение путей решения	Заместитель директора по УВР Руководители МО	сентябрь
2	Уточнение количества разработчиков НП (научные проекты)	Создание банка данных учащихся, имеющих склонность к познавательной деятельности	Заместитель директора по УВР	сентябрь

3	Подбор, корректировка заданий повышенного уровня сложности для способных и мотивированных уч-ся к школьной олимпиаде.	Формирование заданий повышенного уровня для выявления предметных знаний, познавательно-интеллектуальных способностей учащихся	Руководители МО учителя-предметники	октябрь март
4	Предметная школьная олимпиада	Создание условий для саморефлексии, самопознания	Руководители МО заместитель директора по УВР	ноябрь
5	Проведение предметных недель	Создание условий для развития ЗУН, творческих способностей учащихся	Руководители МО Заместитель директора по УВР	по плану МО
6	Участие в конкурсах научных проектов	Создание мотивации успеха, выявление результативности работы с одаренными учащимися	Заместитель директора по УВР, руководители МО	в течение года
7	Участие в интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах	Выявление и поддержка одаренных детей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	сентябрь, октябрь, февраль
8	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах	Выявление и поддержка одаренных детей	руководители МО, учителя музыки, технологии	в течение года
9	Консультация для учителей и учащихся 1.Требования к оформлению учебно-исследовательской работы 2.Критерии оценки учебно-исследовательских работ, рефератов, проектов	Информированность учителей и учащихся по требованиям и критериям НИР	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	сентябрь

3.3. Подготовка и проведение итоговой аттестации

Задачи: 1. Оказание помощи слабоуспевающим учащимся с целью недопущения неудовлетворительных итоговых оценок.

2. Совершенствовать организацию экзаменационной кампании.

№	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Организованное завершение учебного года.	Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся школы	Директор, заместитель директора по УВР	апрель
2	Текущий контроль успеваемости	Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования»	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководитель МО	апрель
3	Организация повторения материала	Организованное повторение изученного материала	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	апрель-май
4	Работа с родителями	Родительские собрания по завершению учебного года	Заместитель директора по УВР	апрель
5	Составление списка учащихся	Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору	Классные руководители	апрель
6	Итоговая аттестация	Подготовка экзаменационного материала для итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	апрель-май
7	Итоговая аттестация	Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов	Классные руководители	апрель-май
8	Расписание консультаций по предметам	Составление расписания итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	апрель
9	Итоговая аттестация	Создание комиссии по проведению	Директор, заместитель	январь

		итоговой аттестации	директора по УВР	
10	Итоговая аттестация	Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2024»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	апрель
12	Итоговая аттестация	Назначение ответственных за заполнение аттестатов	Директор, заместитель директора по УВР	май
13	Работа педагогического коллектива	Педагогические советы: По переводу обучающихся в 1-10 классах По выпуску обучающихся 9,11 классов	Директор, заместитель директора по УВР	май-июнь
14	Результативность учебного процесса	Контроль за прохождением программного материала	Заместитель директора по УВР	май
15	Работа классных руководителей с личными делами учащихся	Сдача личных дел обучающихся	классные руководители	июнь

3.4. Работа по до предпрофильной и профильной подготовке

Задачи:

- 1.Формирование сознательного, целенаправленного профессионального выбора
- 2.Предоставление учащимися возможности реализовать себя в разных видах социокультурной деятельности

№	Основные направления работы	мероприятия	ответственные	Сроки исполнения
1	Выявление предпрофильного выбора в 8-9кл Изучение интересов в 1-4 кл и способностей школьников 5-10 кл	Выявление интересов и способностей школьников	Психолог	сентябрь
2	Проведение классных часов по профориентационной тематике -О профессиях моих близких людей в 1-4кл -В мире профессий 5-7кл -Моя предполагаемая профессия 8-9кл -Мой профессиональный выбор. 10 кл	Ознакомление с наличием специальностей , повышение информативности для правильного выбора	Классные руководители, заместитель директора по ВР	в течение года

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам по УВР и ВР, социальный педагог
3	Организация работы со слабоуспевающими учащимися (утверждение плана работы)	Сентябрь	Зам по УВР Байкатова С.К.
4	Изучение мотивации к обучению учащихся	1 и 4 четверть	психолог
5	Контроль работы с отстающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, классные руководители
6	Родительские собрания	По плану ВР	Классные руководители
7	Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, с самим ребенком	В течение года	Учителя предметники психолог
8	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на 2024-2025 год	сентябрь	Учителя предметники
9	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке Включение посильных индивидуальных заданий	В течение года	Учителя предметники
10	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя предметники
11	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя-предметники



«Утверждаю»
Директор школы
Оспанова К.К.

План работы педагогического совета
на 2024-2025 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение ИМП на 2024-2025 учебный год	Август	Администрация
	Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий		Директор школы Оспанова К.К
	Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год		Администрация
	Организация горячего питания		Администрация
	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями		Зам директора по УВР Байкатова С.К
2	Тема педсовета: «Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы» Анализ успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Зам директора по УВР Байкатова С.К.
	Анализ СОР и СОЧ		учителя – предметники
	"Цифровые технологии как фактор повышения эффективности образовательного процесса " Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога		учитель начальных классов Сницаренко Е.И. психолог, соц педагог Сорокина Е.А., Денисенко О.Н.
	Тема: «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» Анализ успеваемости за 2 четверть		Зам директора по УВР Байкатова С.К.
	Анализ СОР и СОЧ		Учителя -предметники

3	«Профилактика насилия, жестокого обращения, половой неприкосновенности несовершеннолетних» «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»	Январь	Зам директора по ВР Липчанская Т.В. Классный руководитель Чегодаева В.В.
4	Тема: «Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения» Анализ успеваемости за 3 четверть Анализ СОР и СОЧ Переводные экзамены по казахскому языку <i>Итоговая аттестация в 9, 11 кл.</i> <i>Аттестация школ.</i>	Апрель	Зам директора по УВР Байкатова С.К. учителя – предметники Зам директора по УВР Байкатова С.К.
5	Тема: «Итоговая аттестация» Анализ успеваемости за 4 четверть, год Анализ СОР и СОЧ О награждении обучающихся за отличные успехи в учебе О допуске обучающихся 9го класса к итоговой аттестации О переводе обучающихся 1-8,10 классов Предварительная тарификация Награждение учителей	Май	Зам директора по УВР Байкатова С.К. учителя – предметники Зам директора по УВР Байкатова С.К. Директор школы Оспанова К.К Директор школы Оспанова К.К Директор школы Оспанова К.К Директор школы Оспанова К.К

Заседание методического совета

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса в ходе реализации Программы развития

Задачи:

1. Проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса
2. Изучение результативности работы отдельных педагогов, МО, ШМУ, творческих групп, обеспечение роста уровня профессиональной компетентности учителей в едином социокультурном пространстве школы

План работы методического совета на 2024-2025 уч.год

Организационная деятельность научно-методического совета			
1	Заседание методического совета № 1	Август	Материалы протокол №1
	1. Утверждение планов работы МО, МС на 2024 – 2025 учебный год. 2. Изучение инструктивно – методического письма «О преподавании основ наук и использование учебно-методических пособий и учебников в 2024 – 2025 учебном году.» 3. Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам. 4. МОДО в 4 и 9 классах: план работы, график тестирований, банк дидактического материала 5. ЕНТ: план работы, график тестирований, график проведения консультаций, банк дидактического материала		Состав методического совета о школы, педагоги

2	Заседание методического совета № 2 1. Утверждение плана работы с детьми повышенной мотивацией. 2. Эффективность аттестации педагогов 3. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районной олимпиаде. Участие в олимпиаде Айканат, 4. Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях 5. Состояние подготовительной работы к ЕНТ 6. Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах 7. Состояние преподавания английского языка (2-4кл)	Ноябрь	Материалы протокола №2	Состав методического совета школы, педагоги
3	Заседание методического совета № 3 1. Оценка учебных достижений обучающихся 2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения. 3. Уровень понимания текстов в 1-4 классах 4. Результаты работы с классами с низким качеством образования 5. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Январь	Материалы протокола №3	Состав методического совета школы, педагоги
4	Заседание методического совета № 4 1.Повышение эффективности профильного обучения во взаимосвязи с обновленным содержанием образования. 2. Оценка учебных достижений обучающихся 3.Контроль за качеством подготовки к итоговой аттестации. 4. Состояние преподавания математики в 10-11 классах 5 Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях 6. Состояние подготовительной работы к ЕНТ 7.Уровень функциональной грамотности по естественным наукам учащихся 10-11 классов 8.Результат работы с классами с низким качеством образования	Март	Материалы протокола №4	Состав методического совета школы, педагоги

5	«Итоговое» Заседание методического совета № 5 1. Выполнение учебных рабочих программ. 2. Анализ работы МС, МО, служб школы за 2024-2025 уч.год. 3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2025-2026 учебный год. 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 5. Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-8 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии, химии, физики 6. Состояние подготовительной работы к ЕНТ 7. Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей 8. Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Май	Материалы протокол №5	Состав методического совета школы, педагоги
---	---	-----	-----------------------	---

Годовой план работы по информатизации школы на 2024 - 2025 уч.год

Цель:

Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;

·Создание единого информационного пространства школы;

Задачи:

·Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;

·Активизация школьников в ходе учебного процесса;

·Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

·Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Направления работы	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Информационно-техническое обеспечение школы	По мере возможностей и необходимости осуществлять приобретение, установку и использование нового учебного технического и программного обеспечения.	В течение учебного года	Администрация Завхоз
	Инвентаризация программного обеспечения, установленного на ПК, Инвентаризация компьютеров и оргтехники (принтеры, медиапроекторы, экраны, мониторы), списание техники вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	Сентябрь-Октябрь	Завхоз Администрация
	Организовывать техническое обслуживание (проведение улучшения компьютерной техники, замена картриджей, установка программного продукта и др).	Постоянно	Завхоз Учителя предметники
	Приобретение и полное обновление сети интернет для эффективной и качественной работы	В течение учебного года	Завхоз, администрация

Повышение компетентности учителей и учащихся в области современных информационных технологий	Проведение обучающих семинаров для учителей по использованию интерактивных оборудования	Май-Июнь	Учитель информатики
	Подготовка нормативной документации по информатизации.	Сентябрь	Учитель информатики Завхоз
	Создание цифровых роликов о работе школы	Сентябрь	Ответственные
	Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию ИКТ	Постоянно	Учителя предметники
	Участие в on-line уроках на сайте Sabak.kz и т.д	Постоянно	Лаборант
	Организация работы групп по изучению и использованию интерактивного оборудования	В течение учебного года	Лаборант . Зам.директора по УВР
	Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ	По расписанию	Зам УВР Учителя предметники
	Проектная работа учащихся по предметам с использованием ИКТ	В течение учебного года	Зам УВР Учителя предметники
	Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ	В течение учебного года	Администрация Лаборант, учителя предметники
	Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры учащихся и педагогов	В течение учебного года	Администрация
	Посещение уроков с использованием ЦОР, ИКТ	По расписанию	Администрация
	Продолжить работу по реализации проекта электронного обучения	В течение учебного года	Администрация
	Ведение электронных расписания уроков	Сентябрь	Администрация Завучи УВР
Создание электронной базы данных о	В течение учебного года	Зам.по УВР	

образовательного про- странства	педагогических кадрах школы	года	
	Создание электронной базы данных об учащихся школы	В течение учебного года	Учителя предметники
	Ведение тематических календарных и поурочных планов	В течение учебного года	Учителя предметники
	Ведение электронных журналов	В течение учебного года	Учителя предметники Завуч по УВР
	Ведение электронных дневников	В течение учебного года	Учителя предметники
	Регулярное использование среды «Білімал» для оповещения родителей, учащихся, классных руководителей об успеваемости, домашнем задании и их нахождение в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Учителя предметники Лаборант Зам.директора по ВР
	Создание и поддержка школьного сайта. Пополнение интернет - структуры сети сайтов школы материалами педагогов и учеников	Постоянно	Лаборант ,зам по ВР
Анализ и контроль состояния работы пот информатизации образовательного процесса в учреждении	Укомплектовывать и пополнять медиатеку-приобретение и освоение системных и прикладных программ: - подписка на периодическую печать по информационным технологиям; - приобретение CD-дисков, электронных учебных пособий, энциклопедий, тренажеров и др;	Постоянно	Администрация, Библиотекарь
	Организация системы мониторинга уровня эффективности использования ИКТ в образовательном процессе и анализа полученных результатов. Анализ состояния информатизации в школе.	Апрель-Май	Зам.директора поУВР

	Анализ работы заместителя директора по УВР за 2023– 2024 учебный год	июнь	Зам.директора по УВР
	Составление и утверждение плана работы по информатизации на 2024-2025 учебный год	июнь	Зам.директора по УВР



«Утверждаю»
Директор школы
Оспанова К.К

«Турген ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылының мектепшілік бақылау жоспары

План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа села Турген»
на 2024-2025 учебный год

**І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт роля	Форма контроля / методика	Сроки выполне ния	Ответственные	Место рассмотрения
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронталь ный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фронталь ный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет

	правильности разработки КТП.								
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документа ция	фрон та ль ный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре		
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электрон ный журнал	Фрон та ль ный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УВР, по ВР	Совещание при директоре		
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фрон та ль ный	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре		
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематич ес кий	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета		

Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Совещание при директоре
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, ВР	Совещание при директоре
Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР, организатор НВП	Совещание при директоре
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора

	соответствии с требованиями								
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре		
Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	Совещание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы с одаренными учащимися;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре
2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы определяются в каждой школе самостоятельно по результатам	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	в конце каждой четверти	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре

[illegible]

	казахского языка в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Совещание при директоре	
6	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Совещание при директоре	
7	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	
8	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1-4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навыки обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	

9	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках русского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
10	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2-4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	Уроки музыки во 2-4 классы	Тематический	Персональный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
11	Эффективность использования информационных технологий на уроках «Познание мира»	Диагностика уровня владения ИКТ учеников	Информационные технологии в 3-4 классах на уроках «Познание мира»	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль / наблюдение урока, тестирование	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

	предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл		Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	Заседание при заместителе директора
13	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащимися	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	Заседание при заместителе директора
14	Состояние преподавания английского языка (2-4кл)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по УВР	Заседание методического совета
15	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет
16	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет
17	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместители директора по УВР	Заседание методического совета

18	Учебные результаты учащихся 4 классов (предметы определяются школой самостоятельно)	Определение уровня учебных навыков учащихся 4 классов	Результаты административных срезов учащихся 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / тестирование	декабрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО
19	Уровень знаний обучающихся по итогам четверти (классы определяются школой самостоятельно)	Мониторинг учебных достижений учащихся	Результаты административных срезов, выборочно СОР/СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / контроль, изучение работ учеников	Декабрь, март	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
20	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1, 5 классов	Тематический	Классно-обобщающий / уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
21	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследования, тематические навыки учеников 5-6 классов	тематический	Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	декабрь	Заместитель директора	Совещание при директоре

22	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Совещание при директоре
23	Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Совещание при директоре
24	Состояние преподавания физической культуры в 5-7 классах	Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики	Уроки физической культуры, КСП, в 5-7 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	январь	Руководитель МО	Совещание при директоре
25	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-9 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-9 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре
26	Состояние преподавания истории (5-9 классы)	Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	Уроки истории в 5-9 классах, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре

27	Качество преподавания предмета математика, алгебра (5-6, 7-9 классы)	Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	Уроки математики в 5-9 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
28	Состояние преподавания предметов химия, физика в 7 классе	Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	Уроки физики, химии в 7 классах, КСП, результаты тестирования	Тематический	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре
29	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
30	Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Определение уровня обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	Уроки географии в 7-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение	Январь	Руководитель МО	Совещание при директоре

31	Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-9, 9-11 классов по предмету английский язык	Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку	Уроки английского языка в 8-9, 9-11 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков	Январь	Руководитель МО	Заседание МО
32	Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-11 классах	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки русского языка и литературы в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных ресурсов	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
33	Состояние преподавания физической культуры в 8-11 классах	Определение уровня использования форм работы и приёмов командной работы на уроках физической культуры	Уроки физической культуры в 8-11 классах	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
34	Состояние преподавания физики в 8-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 8-11 классах, КСП	Тематический	Персональный / наблюдение урока, анализ КСП	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре

35	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО, психолог	Совещание при директоре
36	Уровень грамотности обучающихся по предмету история в 10-11 классах	Определение уровня развития у учащихся навыков исторического мышления	Уроки истории в 10-11 классах, результаты контрольных срезов	Фронтальный	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре
37	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
38	Состояние преподавания химии в 10-11 классах	Определение исследовательских умений учащихся, определение уровня предметной компетентности учителей-предметников по составлению заданий разных уровней	Уроки химии в 10-11 классах, разработанные учителем уровневые задания	фронтальный	Классно-обобщающий / наблюдение, анализ	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
39	Уровень функциональной грамотности по естественным	Определение уровней функциональной грамотности	Результаты контрольных работ учеников 10-	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков,	март	Руководитель МО	Методический совет

	наукам у учащихся 10-11 классов	обучающихся	11 классов, уроки биологии, географии, химии	Тематический	Контрольные работы			
40	Состояние преподавания казахского языка и литературы (10-11 классы)	Определение уровня владения языком обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 10-11 классах, письменные работы	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных работ	апрель	Руководитель МО	Совещание при директоре
41	Состояние преподавания информатики в 10-11 классах	Определение уровня цифровой грамотности учащихся, определение степени самостоятельности в решении практических задач	Уроки информатики в 10-11 классах	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение	апрель	Руководитель МО	Совещание при директоре
42	Состояние преподавания НВИТТ в 10-11 классах	Определение уровня эффективности обучения и предметной компетентности учителя	Уроки по НВИТТ	Тематический	Персональный / наблюдение, анализ уроков	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители МО	Совещание при директоре

		предметной компетентности учителя								
43	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	фронтальный	предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	Заместитель директора по ВР, руководитель МО	Совещание при директоре		
44	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по учебной работе, руководители объединений, директор	Педагогический совет		
45	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УВР	Совещание при директоре		
46	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по ВР	Совещание при директоре		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь, март	Руководитель МО	заседание МО
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора	Методический совет
5	Использование дифференцированного подхода в организации	Своевременность устранения имеющихся у учащихся	Самостоятельная работа обучающихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для	сентябрь, февраль	Заместитель директора	Методический совет

	самостоятельно й работы на уроке	пробелов через дифференциацию	я 2-11 классов	Тематически й	самостоятельно го освоения			
6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функционал ьной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	Тематически й	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместитель директора учителя- предметники	Методический совет
7	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальны й	Наблюдение, анализ	ноябрь, январь, апрель	Руководитель МО, Заместитель директора	Совещание при директоре
8	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучн ому направлению	Работа по восполнени ю знаний учителей естественно научного объединени и	Тематически й	аналитические отчёты учителей	декабрь, апрель	Заместитель директора Руководите ли МО	Методический совет

9	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	декабрь, март	Заместитель директора Руководите ли МО	Методический совет
10	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (классы определяются самостоятельно каждой школой)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора	Совещание при директоре
11	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь, май	Заместитель директора Руководите ли МО	Методический совет
12	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора Руководите ли МО	По расписанию

V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	октябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	январь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследованием ким работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	февраль	Заместитель директора по УВР	Методический совет

Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности и	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь	Зам. директора по УВР	методический совет
Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих их повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	июнь	Зам. директора по УВР	методический совет
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Педагогический совет (январь, май)

Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендация, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)	Тематический	EduScrum, коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагог-психологи	Методический совет
Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель	Педагог-психологи	Методический совет

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения
Методический уровень учителя	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Т	<i>Изучение документации:</i> ССП и КСП	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Определение уровня личностно-ориентированного подхода		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков <i>Проверка документации:</i> КСП	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Определение качества цифровых образовательных ресурсов для		Т	<i>Наблюдение:</i> посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

достижения образовательных результатов	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре										
								Т	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре					
													Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами					
		Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методический совет
			Т	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Методический совет
			Т	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методический совет
			Т	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Т	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по УВР	Методический совет		

Активная/пассивная позиция учителей	Мастерство и состояние методической готовности учителя					
	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Т	Проверка знаний: административные контрольные работы, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, психолог	Педсовет
	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность.	Т	Наблюдение, проверка документации, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педсовет
	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию.	Т	Наблюдение, анкетирование, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Педсовет

профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.						
	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Самооценка методологической культуры	T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Самооценка готовности учителя к профессиональной самореализации	T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения	T	<i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Оценка уровня творческого потенциала личности	T	<i>Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Оценка коммуникативной компетентности	T	<i>Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ</i>	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	T	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Методический совет
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов		T	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Методический совет
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы		T	Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Методический совет
Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действиях	T	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики		T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Оценка способности осознавать перспективы своего		T	Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения
1	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь, январь	Директор	Совещание при директоре
2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Сентябрь, январь	Зам.дир. по ВР	Заседание МС
3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации и	Сентябрь, январь	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
4	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
5	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Март Май	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
7	Организация досуга	Определение роли родителей в мотивации	Результаты опроса,	Фронтальный	Изучение документа	Каждые полгода	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре

	обучающихся	детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	уровень мотивации		ции, интервью, опросы			
8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь ный	Анкетирован ие, интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправле ния	Тематичес кий	Анкетирова ние, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
10	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправле ния	Тематиче ский	Изучение документаци и, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Самоуправление
11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библи отекарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематическ ий	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Методический совет
12	Благотворитель ная акция	Своевременное оказание материальной помощи	Работа социального	Тематичес кий	Изучение документа	В течение года	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре

	«Дорога в школу»	семьям, оставшимся без социальной защиты	педагога	Тематический	ции, опрос	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
13	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
14	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Совещание при директоре
15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
16	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях и образования и	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Педагогический совет

	выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	поведения							
17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными и потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, психолога, социального педагога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	
18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам. дир. по ВР	Заседание ПС	
19	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Зам. дир. по ВР	Методический совет	
20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района, организацией Наркопоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	декабрь, апрель	Директор	Совещание при директоре	

21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам.дир. по ВР	Заседание классных руководителей
22	О работе советов мальчиков и девочек	Изучение положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике правонарушений, безопасности	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Анализ планов воспитательных мероприятий, беседа	Ежемесячно	Зам.дир. по ВР	Консультация
23	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР	Консультация
24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Директор	Тренировочные работы, сборы